

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ELLÁTÁSAIT IGÉNYBE VEVŐ GYERMEKEK, TANULÓK ÉS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐIK RÉSZÉRE

Jelen tájékoztató célja az általános adatvédelmi rendelet¹ (a továbbiakban: GDPR) 12-14. cikke szerinti tájékoztatás adása a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat ellátásait igénybe vevő gyermekek, tanulók és törvényes képviselőik részére személyes adataik kezeléséről.

I. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELŐJE

Adatkezelő megnevezése: Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Adatkezelő képviselője: Balog Emília igazgató

Adatkezelő székhelye: 6725 Szeged, Bécsi krt. 38.

Adatkezelő postai címe: 6723 Szeged, Úrhajós utca 4.

Adatkezelő telefonszáma: +36 62 467 044

Adatkezelő elektronikus címe: csmpsz.igazgato@gmail.com

Adatvédelmi tisztviselő neve: Farkas Zsolt

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: Szegedi Tankerületi Központ, 6726 Szeged, Bal fásor 17-21, e-mail: szeged.adatvedelem@kk.gov.hu

II. AZ ÉRINTETTEK KÖRE

A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (a továbbiakban: Szakszolgálat) ellátásait igénybe vevő gyermekek, tanulók és szülei (gyermekvédelmi gondoskodásban lévő gyermek, tanuló esetén nevelőszülők), illetve törvényes képviselőik.

III. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS CÉLJA

1. Az adatkezelés célja

Az Nkt. 18.§-ban felsorolt pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása Csongrád-Csanád vármegye területén, melynek részleteit a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet tartalmazza.

¹ az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az adatkezelő közérdekű feladatainak ellátása keretében szükséges, ezért az adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján, a személyes adatok különleges kategóriái körébe tartozó egészségügyi adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontján alapul, a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.) 18.§-a és 41-43.§-i alapján.

A tanuló nemzetiségi hovatartozására vonatkozó adatok esetében az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdésén, az érintett (kiskorú gyermek, tanuló érintett esetén a törvényes képviselő) hozzájárulásán alapul, az Nkt. 41.§ (3) bekezdés a) pontjára figyelemmel.

IV. AZ EGYES SZAKSZOLGÁLATI FELADATOK ELLÁTÁSA SORÁN KEZELT ADATOK

A) Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

1. Az ellátásban részesülő gyermek személyes adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, oktatási azonosító száma, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe), a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
2. a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatára vonatkozó adatok, ennek hiányában a gyermek szakorvosi diagnózisának és terápiájának adatai, a véleményt vagy diagnózist kiadó szerv és személy neve,
3. az ellátásban részesülő gyermek állapotával, annak változásával kapcsolatos adatok,
4. az egyéni fejlesztési tervben, a fejlesztési naplóban rögzített személyes adatok.

Az adatok forrásai a következők lehetnek:

- az ellátás nyújtását kezdeményező személy: a kiskorú gyermek, tanuló szülői, illetve törvényes képviselői,
- a gyermek, tanuló vizsgálatát végző személyek,
- a vizsgálat eredménye alapján nyújtott fejlesztés tekintetében a fejlesztést végző személyek.

B) Szakértői bizottsági tevékenység (szakértői vélemény iránti kérelem, szakértői vizsgálat) során kezelt adatok

1. A szakértői vizsgálat iránti kérelemben található adatok:
 - 1.1. A szakértői vélemény iránti kérelemmel érintett gyermek, tanuló személyes adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, oktatási azonosító száma, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe),
 - 1.2. Kiskorú, illetve cselekvőképességében korlátozott tanuló esetén a szülő (törvényes képviselő: gyám/gondnok), illetve állami gondoskodásban lévő gyermek esetén nevelőszülő neve, értesítési címe, telefonszáma, e-mail címe; különélő szülők esetén

annak ténye, hogy a bíróság korlátozta vagy megvonta-e a külön élő szülő felügyeleti jogát a gyermeke sorsát érintő lényeges kérdésekben (az Nkt. 41.§ (12) bekezdése alapján a különélő szülőnek továbbítható adatok körének megállapítása érdekében),

1.3. A gyermek, tanuló nevelését-oktatását ellátó intézmény adatai, jellege, a gyermek csoportja, illetve osztályfoka,

1.4. A szakértői vélemény iránti kérelemben szereplő, a vizsgálat elvégzéséhez szükséges további adatok:

a) Óvodai vagy iskolai ellátásához kapcsolódó adatok, melyek a szakértői bizottsági vizsgálathoz és felülvizsgálathoz feltétlenül szükségesek, ezen belül az ellátott gyermekekre, tanulóra vonatkozó következő adatok:

- jár vagy járt-e óvodába, amennyiben igen, az óvodai ellátás kezdete és vége,
- részesült-e fejlesztő pedagógiai ellátásban, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátásban, amennyiben igen, mely időszakban és milyen gyakran,
- részesült-e óvodapszichológusi megsegítésben, vagy egyéb ellátásban, ha igen, mely időszakban és milyen gyakran,
- iskolai oktatás esetén a legutolsó 3 tanévben a tanuló évfolyama, részesült-e fejlesztő pedagógiai ellátásban, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátásban; amennyiben igen, hetente hány órában, és az adott tanévben hiányzott-e és hány órát,
- részesült-e iskolapszichológusi megsegítésben vagy egyéb ellátásban, amennyiben igen, mely időszakban és milyen gyakran,
- a tény, hogy tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesíti-e, vagy sem,

b) Korábbi pedagógiai szakszolgálati ellátásra vonatkozó adatok:

- részesült-e és milyen jellegű szakszolgálati ellátásban,
- készült-e a gyermekről korábban már szakértői vélemény, és amennyiben igen, a kiállító szakszolgálat adatai, a szakértői vélemény azonosító száma, a vélemény kérelemhez csatolása esetén az abban található személyes adatok,

c) Az ellátásban részesülő gyermekekre jellemző egyéb adatok (megjelenés, testi fejlettség, társas viselkedés, temperamentum, érzelmi állapot, erősségei, kedvelt tevékenysége, tanulási jellemzői, eddigi ellátásának (iskolai fejlesztés, fejlesztő pedagógiai ellátás, egészségügyi és pedagógiai rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozás) tapasztalataira vonatkozó adatok), a véleményt adó pedagógus véleménye alapján, a véleményt adó pedagógus adatai

d) Az óvoda, iskola részéről a kérelem kitöltésében közreműködő, a szülőnek tájékoztatást nyújtó pedagógus neve, beosztása, a gyermeket ellátó intézmény vezetőjének neve, aláírása,

- e) A szakértői vizsgálat kezdeményezőjének adatai, a vizsgálat kérésének indoka,
 - f) A család és a gyermek nyelvhasználatára vonatkozó adatok,
 - g) A gyermek, tanuló halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adat, a szülő nyilatkozata, hogy ezzel összefüggésben kéri-e esélyegyenlőségi szakértő jelenlétét,
 - h) A gyermek, tanuló nemzetiségi hovatartozása,
 - i) A szülő, illetve törvényes képviselő aláírása.
2. A szakértői vizsgálatra vonatkozó adatok: a vizsgálatot végző intézmény neve, címe, a vizsgálaton jelen lévők neve, a vizsgálatot végző szakemberek neve, a vizsgálat időpontja, időtartama, helye, módszere, eszköze, eredménye, megállapításai, felülvizsgálat esetén továbbá a legutóbbi vizsgálat, felülvizsgálat óta eltelt idő, az eltelt idő tapasztalatai.
 3. A szakértői véleményben foglaltakkal összefüggésben az Nkt. 47.§ (6) bekezdése alapján kezdeményezett esetleges közigazgatási hatósági eljárás esetén a szakértői véleményben foglalt adatokon túl az eljárás kezdeményezőjének neve, címe, elérhetősége, az eljárást kezdeményező dokumentumban megadott esetleges egyéb személyes adatok, továbbá a kezdeményezett eljárás indoka, eljárás eredménye, az eljáró ügyintéző és a döntéshozó neve, aláírása.

Az adatok forrásai a következők lehetnek:

- a vizsgálat iránti kérelem esetében szakértői vizsgálatot kezdeményező személy: a kiskorú gyermek, tanuló szülői, illetve törvényes képviselői, nagykorú tanuló esetében a tanuló; vagy a gyermek, tanuló nevelését-oktatását biztosító intézmény,
- a vizsgálatot és a véleményt illetően a gyermek, tanuló vizsgálatát végző személyek,
- a vizsgálat eredménye alapján nyújtott foglalkozás adatai tekintetében a fejlesztést, fejlesztő foglalkozást végző személyek.

C) Nevelési tanácsadás

1. Az ellátásban részesülő gyermek személyes adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, oktatási azonosító száma, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe), a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
2. a gyermek nevelését, oktatását ellátó óvoda, iskola neve, címe,
3. a gyermek, tanuló adottsága, fejlettsége, képessége, tehetsége, fejlődésének üteme,
4. vizsgálat, szűrés esetén a vizsgálatot kezdeményező intézmény és személy neve, a szűrés, vizsgálat kérésének indoka, a szűrést, vizsgálatot végző neve, a szűrés, vizsgálat időpontja, időtartama, helyszíne, a felhasznált módszerek, eljárások, a szűrés, vizsgálat eredménye,
5. a gyermek, tanuló részére nyújtott pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás, a tanuló állapotának változására vonatkozó adatok.

Az adatok forrásai a következők lehetnek:

- az ellátás nyújtását kezdeményező személy: a kiskorú gyermek, tanuló szülői, illetve törvényes képviselői, vagy a gyermek, tanuló nevelését-oktatását biztosító intézmény,
- a gyermek, tanuló vizsgálatát, szűrését végző személyek,
- a gyermek, tanuló részére nyújtott pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztést, terápiás gondozást végző személyek.

D) Logopédiai ellátás

1. A logopédiai ellátásban részesülő gyermek, tanuló személyes adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, oktatási azonosító száma, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe), a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
2. a gyermek, tanuló nevelését, oktatását ellátó óvoda, iskola neve, címe,
3. a vizsgálatot kezdeményező neve, a vizsgálat kérésének indoka,
4. a vizsgálatot végző neve, a felhasznált vizsgálati eljárások, a konkrét vizsgálati értékek és a diagnózis,
5. a logopédiai fejlesztésre vonatkozó terápiás javaslat, a vizsgálat eredményétől függően a gyermek, tanuló további – pedagógiai, pszichológiai, szakorvosi – vizsgálatának kezdeményezése,
6. a logopédiai ellátást végző neve, az ellátás időtartama, az ellátás értékelése, az ellátásról készült munkanapló szerint.

Az adatok forrásai a következők lehetnek:

- az ellátás nyújtását kezdeményező személy: a kiskorú gyermek, tanuló szülői, illetve törvényes képviselői, vagy a gyermek, tanuló nevelését-oktatását biztosító intézmény,
- a gyermek, tanuló vizsgálatát, szűrését végző személyek,
- a gyermek, tanuló részére nyújtott logopédiai ellátást végző személyek.

E) Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

1. A tanácsadásban részesülő tanuló személyes adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, oktatási azonosító száma, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe), a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe, a tanuló személyes adottságai, személyes érdeklődése,
2. a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
3. a tanuló nevelését, oktatását végző iskola neve, címe,
4. a tanuló adottságainak, képességeinek vizsgálata esetén a vizsgálatot kezdeményező neve, a szűrés, vizsgálat kérésének indoka, a vizsgálatot végző neve, a vizsgálat időpontja, időtartama, helyszíne, a felhasznált módszerek, eljárások, a vizsgált tanulót tanító

pedagógusok véleményének felhasználása esetén a véleményt adó neve, intézménye, a tanuló vonatkozásában adott véleménye, valamint a szakszolgálat vizsgálat eredménye, a továbbtanulás vonatkozásában adott javaslata.

Az adatok forrásai a következők lehetnek:

- az ellátás nyújtását kezdeményező személy: a kiskorú gyermek, tanuló szülői, illetve törvényes képviselői, vagy a gyermek, tanuló nevelését-oktatását biztosító intézmény,
- a vizsgált tanulóról véleményt adó pedagógusok, a véleményben szereplő adatok tekintetében,
- a gyermek, tanuló vizsgálatát, szűrését végző személyek, a vizsgálati adatok tekintetében.

F) Konduktív pedagógiai ellátás

1. Az ellátásban részesülő gyermek, tanuló személyes adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, oktatási azonosító száma, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe), a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
2. a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
3. a gyermek, tanuló nevelését, oktatását végző intézmény neve, címe,
4. a szakértői bizottsági véleményben szereplő adatok, melyben a konduktív pedagógiai ellátási javaslat szerepel,
5. az egyéni vagy csoportos fejlesztő foglalkozási naplóban rögzített adatok.

Az adatok forrásai a következők lehetnek:

- az ellátás nyújtását kezdeményező személy: a kiskorú gyermek, tanuló szülői, illetve törvényes képviselői, vagy a gyermek, tanuló nevelését-oktatását biztosító intézmény,
- a vizsgált tanulóról véleményt adó pedagógusok, szereplő adatok tekintetében,
- a gyermek, tanuló vizsgálatát, szűrését végző személyek, a szakértői bizottsági véleményben található adatok tekintetében,
- a fejlesztő foglalkozást végző személy, a fejlesztő foglalkozási napló adatait illetően.

G) Gyógytestnevelés

1. A gyógytestnevelésben részesülő gyermek, tanuló személyes adatai, oktatási azonosító száma, a szülő/törvényes képviselő neve, lakóhelye, elérhetősége,
2. a gyermek, tanuló nevelését, oktatását végző intézmény neve, címe,
3. az iskolaorvosi vagy szakorvosi véleményt adó orvos neve, a gyermek, tanuló egészségi állapota, a véleményben szereplő javaslat,
4. a gyógytestnevelési foglalkozási naplóban feltüntetett adatok.

Az adatok forrásai a következők lehetnek:

- az ellátás nyújtását kezdeményező személy: a kiskorú gyermek, tanuló szülői, illetve törvényes képviselői,
- a vizsgált tanulóról véleményt adó iskolaorvos vagy szakorvos,
- a gyógytestnevelési foglalkozást tartó személy, a foglalkozási naplóban szereplő adatok tekintetében.

H) Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

1. Az ellátásban részesülő gyermek, tanuló személyes adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, oktatási azonosító száma, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe), a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
2. a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
3. a gyermek, tanuló nevelését, oktatását végző intézmény neve, címe,
4. az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálatot kezdeményező neve, a vizsgálat kérésének indoka, a vizsgálatot végző neve, a vizsgálat időpontja, időtartama, helyszíne, a felhasznált módszerek, eljárások, a vizsgálat eredménye.

Az adatok forrásai a következők lehetnek:

- az ellátás nyújtását kezdeményező személy: a kiskorú gyermek, tanuló szülői, illetve törvényes képviselői, vagy a gyermek, tanuló nevelését-oktatását biztosító intézmény,
- a gyermek, tanuló vizsgálatát, szűrését végző személyek.

I) A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

1. Az ellátásban részesülő tanuló személyes adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, oktatási azonosító száma, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe), a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
2. a szülő, illetve törvényes képviselő neve, lakóhelye, illetve tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
3. a gyermek nevelését, oktatását végző intézmény neve, címe,
4. vizsgálat, mérések végzése esetén a vizsgálatot, mérést végző neve, a vizsgálat, mérés időpontja, időtartama, helyszíne, a felhasznált módszerek, eljárások, a vizsgálat, mérés eredménye, az annak alapján tett javaslat.

Az adatok forrásai a következők lehetnek:

- az ellátás nyújtását kezdeményező személy: a kiskorú gyermek, tanuló szülői, illetve törvényes képviselői, nagykorú ellátásban részesülő esetén a tanuló, vagy a gyermek, tanuló nevelését-oktatását biztosító intézmény,

- a vizsgálatot, mérést végző személyek.

V. *Kik jogosultak az érintettek személyes adatait kezelni?*

A gyermekek, tanulók, valamint a szülők (törvényes képviselők) személyes adatait az intézményben kizárólag az intézmény vezetője és az intézmény azon alkalmazottai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkaköri feladatai közé tartozik.

VI. *Kinek továbbíthatók az adatok?*

- Az **Nkt. 41. § (5) bekezdése** szerint a tanulók személyes adatai - a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.
- A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával, a logopédiai ellátással, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggésben kezdeményezett közigazgatási hatósági eljárás esetén az eljárás lefolytatásához szükséges adatok továbbításra kerülnek az **Nkt. 47.§ (6) bekezdése alapján** a fenntartó Szegedi Tankerületi Központ (székhelye: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.) részére.
- Az **Nkt. 41. § (8) bekezdése** alapján a gyermek, tanuló adatai közül az alábbi adatok továbbítására kerülhet sor:
 - sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között,
 - óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,
- Az **Nkt. 41.§ (11)-(12) bekezdése** értelmében, ha törvény alapján a kiskorú gyermek, tanuló adatai a szülő részére továbbíthatók, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül a különélő szülőnek továbbítani kell az **Nkt. 41.§ (2) bekezdés c) és d) pontjában**, valamint **e) pont eb) alpontjában** nyilvántartott adatokat, ezek az adatok azonban nem továbbíthatók annak a szülőnek, akinek a bíróság a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 2. mellékletében meghatározott adatok az Oktatási Hivatal (székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) által üzemeltetett

oktatási nyilvántartási szakrendszerbe (Integrált Nyilvántartási Rendszer – INYR) kötelezően továbbításra kerülnek.

- f) Adatok átadására kerülhet sor a Klebelsberg Központ (székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.), mint középírányító szerv részére, a középírányítói feladatainak gyakorlása céljából.
- g) Adatok kerülnek átadásra az Educational Development Informatikai Zrt. (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59., cégjegyzékszám: 01-10-140310), mint adatfeldolgozó részére a KRÉTA rendszerbe (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer), mely az intézmény oktatásszervezői feladatait támogató, kötelezően használandó informatikai rendszer.

Adatok továbbítására csak jogszabály rendelkezései alapján, vagy az érintett hozzájárulása alapján kerülhet sor.

VII. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem történik az adatkezelés során.

VIII. Adatkezelés időtartama

A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatában határozza meg az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét, mely tartalmazza a személyes adatokat tartalmazó iratok megőrzésének időtartamát is.

Az intézmény az iratokat a közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően, ha az iratot nem kell levéltárba adni, az adat a megőrzési idő lejártát követően az iratok selejtezése által törlésre kerül. A levéltár részére átadandó iratok levéltárba adásával a személyes adatok kezelése megszűnik.

IX. TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA ÉRDEKÉBEN

Az adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a vonatkozó jogszabályok, adat-és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

X. AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

1. Tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelés megkezdése előtt mindenkinek, akinek a személyes adatait adatkezelőként kezeljük, joga van az adatai kezelésével kapcsolatos tájékoztatáshoz. Tájékoztatási kötelezettségünket a jelen adatkezelési tájékoztató által teljesítjük.

2. Hozzáféréshez való jog

Jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy a személyes adataikat kezeljük-e; amennyiben igen, jogosultak megtudni, hogy mely adataikat kezeljük, milyen jogalapon, milyen célból és mennyi ideig.

Jogosultak továbbá megismerni, hogy az adatkezelő kinek, mikor és milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A kezelt személyes adatokról másolat kérhető, első alkalommal díjmentesen, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díj számítható fel.

3. Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog

Ha az általunk kezelt személyes adataik nem pontosak vagy hiányosak, kérésükre azokat indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül helyesbítjük, illetve kiegészítjük, és erről a megadott elérhetőségein értesítjük.

4. Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

A törléshez való jog gyakorlása esetén kérésükre megszüntetjük az Önökre vonatkozó személyes adatok kezelését és indokolatlan késedelem nélkül töröljük ezeket a személyes adatokat, az alábbi kivételekkel.

Az adatok törlésére nincs lehetőség, ha:

- jogszabály szerinti kötelezettségeink teljesítése, illetve közérdekű feladataink vagy közhatalmi jogosítványunk végrehajtása céljából szükséges az adatok kezelése,
- az adatok kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5. Visszavonáshoz való jog

Amennyiben az adatok kezelése az Önök hozzájárulásán alapul, joguk van ahhoz, hogy az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat bármikor visszavonják. A visszavonás azonban csak azokra az adatokra vonatkozhat, melyeknek nincs más jogalapja, mint az Önök hozzájárulása. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozása esetén a személyes adatokat kizárólag tároljuk, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) nem végzünk.

Az adatok kezelésének a korlátozása az alábbi esetekben kérhető:

- ha az Önök véleménye szerint a nálunk kezelt adataik nem pontosak, amíg az adatok ellenőrzése megtörténik,
- ha az adatkezelés jogellenes, és törlés helyett az adatok felhasználásának korlátozását kérik,
- már nincs szükségünk a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Önöknek szükségük van az adatokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Önök jogos indokaival szemben.

7. Tiltakozáshoz való jog

Tiltakozhatnak személyes adataiknak folyamatban lévő kezelése ellen és az adatkezelés továbbiakban történő megszüntetését kérhetik. Erre akkor van lehetőségük, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontja (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, vagy az adatkezelés közérdekű).

Tiltakozásuk esetén megvizsgáljuk kérelmüket és megszüntetjük az adatok további kezelését, kivéve, ha igazolni tudjuk azt, hogy

- az adatok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Önök érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- az adatok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul
- és az adatkezelés automatizált módon történik.

E jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

9. Az érintetti jogok biztosítása

Jogaik gyakorlásával kapcsolatos kérelmüket, panaszukat az intézmény I. pontban írt címére küldött elektronikus levélben, az intézmény címére eljuttatott postai levélben, illetve az intézmény székhelyén személyesen is benyújthatják.

A kérelmet annak beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 1 hónapon belül elbíráljuk, és arról írásban, illetve ha kérelmüket elektronikus úton nyújtották be, elektronikus úton értesítjük.

Amennyiben kérelmüket, panaszukat megítélésük szerint nem orvosoltuk megfelelően, lehetőség van arra, hogy bírósághoz forduljanak. A per elbírálása törvényszéki hatáskörbe tartozik. A per az érintett választása szerint a Szegedi Törvényszéken, vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Panasz nyújtható be továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, ha véleményük szerint az Önök személyes adatainak kezelése sérti a hatályos jogszabályi rendelkezéseket. Kérjük azonban, hogy problémájukat ezt megelőzően felénk jelezzék!

Panaszt nyújthat be továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefon: +36 1/391-1400, Fax: +36 1/391-1410, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <http://www.naih.hu>), ha az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése véleménye szerint sérti a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

Jelen adatkezelési tájékoztató **2025. október 01.** napjától hatályos. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. A tájékoztató módosulása esetén az érintetteket írásban tájékoztatja.